

## **MTÜ Rakke Robotikud ASUTAMISLEPING**

Rain Sirel (isikukood: 37405296067 elukohaga Uuekõrtsi talu, Endla küla, Jõgeva vald) ja Leelo Ambos (i.k 47704160248, elukohaga Otsa talu, Nõmmküla Rakke vald), edaspidi asutajad sõlmisid mittetulundusühingu asutamislepingu järgmistel tingimustel:

1. Mittetulundusühingu nimi on MTÜ Rakke Robotikud
2. Mittetulundusühingu asukohaks on Eesti Vabariik, aadressiga Rakke vald, Lääne-Virumaa.
3. Mittetulundusühingu eesmärgiks on robotika-, IKT-, ettevõtlusalase, teadusliku ja loomingulise tegevuse edendamine ning lastele, noortele ja täiskasvanutele robotika-, IKT-, ettevõtluse-, teaduspõhise ja loomingulise hariduse võimaldamine.
4. Asutajad kohustuvad tasuma kõik asutamisega seotud kulud.
5. Asutajad määravad mittetulundusühingu juhatuse liikme(te)ks:  
Velle Taraste- (i.k: 46002264917 elukohaga Võimla tee 7-6, Järva-Jaani, Lääne-Virumaa)  
Rain Sirel (i.k: 37405296067 elukohaga Uuekõrtsi talu, Endla küla, Jõgeva vald)  
Leelo Ambos (i.k 47704160248, elukohaga Otsa talu, Nõmmküla Rakke vald),
6. Asutajad kinnitavad asutamislepingu lisana mittetulundusühingu põhikirja.

Asutamisleping on sõlmitud 06.10.2016

# MTÜ Rakke Robootikud

## Põhikiri

### 1. ÜLDSÄTTED

- 1.1 Mittetulundusühing Rakke Robootikud (edaspidi MTÜ) on avalikes huvides tegutsev kasumit mittetaotlev organisatsioon.
- 1.2 MTÜ asukohaks on Rakke vald, Lääne-Virumaa, Eesti Vabariik.
- 1.3 MTÜ omab eraõigusliku juriidilise isiku õiguseid tema kandmise momendist mittetulundusühingu registrisse. Tal on oma nimetusega pitsat ja vastav sümboolika ning iseseisev bilanss ja õigus avada pangavarveid.
- 1.4 MTÜ majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 1.5 MTÜ on asutatud tähtajatult.
- 1.6 MTÜ võib teha kõiki tehinguid ja õigustoiminguid, mis on otseselt või kaudselt vajalikud tema eesmärgi saavutamiseks.
- 1.7 Oma tegevuses juhindub MTÜ Eesti Vabariigi seadustest ning käesolevast põhikirjast.
- 1.8 Ühingu ümberkujundamine teist liiki juriidiliseks isikuks ei ole lubatud.

### 2. MTÜ RAKKE ROBOOTIKUD EESMÄRGID

- 2.1 MTÜ tegevuse eesmärgiks on robootika-, IKT-, ettevõtlus- ning teadusalase ja loominguilise tegevuse edendamine ning lastele, noortele ja täiskasvanutele robootika-, IKT-, ettevõtluse-, teadusalase ja loominguilise hariduse võimaldamine.
- 2.2 MTÜ põhitegevuseks on piirkonna robootika-, IKT-, ettevõtluse-, teadusalase ja loominguiliste tegevusvõimaluste parendamine, osalemine noorte robootika-, IKT-, ettevõtluse-, teaduse- ja loomealastel võistlustel ja üritustel nii Eestis kui ka välismaal ning erinevate sarnaste ürituste korraldamine.
- 2.3 Lisaks võib MTÜ teha järgmisi tegevusi oma eesmärkide saavutamiseks:
  - 2.3.1 ühisürituste ja koolituste korraldamine;
  - 2.3.2 sidemete loomine, informatsiooni ja kogemuste vahetamine ning oma valdkonnas koostöö tegemine teiste ühingute jm organisatsioonide ja isikutega Eestis ning välismaal;
  - 2.3.3 kirjastustegevus, sh robootikaalaste trükiste väljaandmine;
  - 2.3.4 elektroonika- ja mehaanika alase ning programmeeritava käsitöötegevuse propageerimine praktiliste tegevuste kaudu;
  - 2.3.5 patentide taotlemine noorte ideedele ja patenditulu jaotamine idee autorite vahel;
  - 2.3.6 muu majandustegevuse arendamine ühingu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks;
  - 2.3.7 muude tegevuse eesmärgist lähtuvate ülesannete täitmine.

### 3. LIIKMETE VASTUVÕTMINE, VÄLJAASTUMINE JA VÄLJAARVAMINE

- 3.1 MTÜ liikmeks vastuvõtmist võib taotleda iga isik, kes soovib arendada MTÜ Rakke Robootikud eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust.
- 3.2 MTÜ liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus taotleja kirjaliku avalduse alusel.
- 3.3 MTÜst väljaastumiseks esitab liige juhatusle kirjaliku avalduse.
- 3.4 MTÜ liikme võib MTÜst välja arvata juhatus otsusega, kui:
  - 3.4.1 MTÜ liige ei ole viimase kolme (3) aasta jooksul osalenud ühelgi MTÜ üldkoosolekul või MTÜ poolt korraldatud üritusel;
  - 3.4.2 ei tasu kindlaksmääratud ajaks ettenähtud liikmemaksu või sisseastumismaksu;
  - 3.4.3 on esitanud ühingusse vastuvõtmisel teadlikult ebaõigeid andmeid, mille tõttu tema vastuvõtmine ühingu liikmeks ei olnud õiguspärane.
  - 3.4.4 Liige jätab täitmata põhikirjas sätestatu või kahjustab MTÜd olulisel määral.

3.5 MTÜ liikme väljaarvamise otsustab MTÜ juhatus oma koosolekul, teatades selle küsimuse arutelust väljaarvatavale liikmele kirjalikult vähemalt neliteist (14) kalendripäeva enne koosoleku toimumist. Väljaarvataval liikmel on õigus osaleda sõnaõigusega oma väljaarvamise küsimuse arutamisel juhatuses.

Liikme väljaarvamise otsus on langetatud, kui selle poolt on üle poolte juhatuse liikmetest. 3.6 MTÜst väljaarvatud liige võib nõuda juhatuse otsuse arutamist väljaarvamisele järgneval üldkoosolekul.

3.7 MTÜst väljaastumise avalduse esitanud või juhatuse otsusega MTÜst välja arvatud liige on kohustatud likvideerima juhatuse määratud tähtjaks kõik oma võlgnevused MTÜ ees.

#### 4. LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

4.1 Liikmel on õigus:

4.1.1 osaleda MTÜ üldkoosolekul ja MTÜ üritustel;

4.1.2 õigus valida ja olla valitud MTÜ juhatusse ning muude organite liikmeks;

4.1.3 saada MTÜ juhatuselt ja muudelt organitelt teavet MTÜ tegevuse kohta.

4.2 MTÜ liige on kohustatud:

4.2.1 järgima MTÜ tegevuses osalemisel põhikirja ja MTÜ juhtorganite

õiguspäraseid otsuseid ning Eesti Vabariigis kehtivaid õigusakte;

4.2.2 tegutsema Rakke Robotikute eesmärgist lähtuvalt;

4.2.3 teatama MTÜ juhatusle liikmete arvestuse pidamiseks oma kehtivad kontaktandmed.

#### 5. ÜLDKOOSOLEK

5.1 MTÜ kõrgeimaks organiks on MTÜ liikmete üldkoosolek

5.2 Üldkoosolek toimub vähemalt üks (1) kord majandusaasta jooksul.

5.3 Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

5.3.1 põhikirja muutmine;

5.3.2 juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine, nende tasustamise aluste ja korra kehtestamine;

5.3.3 muude põhikirjaga ettenähtud organite liikmete valimine;

5.3.4 juhatuse või muu põhikirjaga ettenähtud organi liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes MTÜ esindaja määramine;

5.3.5 majandusaasta aruande kinnitamine;

5.3.6 MTÜle kuuluvate kinnisasjade ja registrisse kantavate vallasasjade

võõrandamise ja asjaõigustega koormamise otsustamine ja tingimuste määramine nimetatud tehingutes;

5.3.7 muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse;

5.3.8 liikmemaksu suuruse kehtestamine;

5.3.9 MTÜ lõpetamise, ühinemise, jagunemise otsustamine;

5.3.10 liikmetele täiendavate kohustuste panemine.

5.4 Põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle  $\frac{2}{3}$  üldkoosolekul osalevatest MTÜ liikmetest või nende esindajatest.

5.5 Põhikirjas ettenähtud MTÜ eesmärkide muutmiseks on vajalik vähemalt 9/10 liikmete nõusolek. Muutmist otsustanud üldkoosolekul mitteosalenud liikmete nõusolek peab olema esitatud kirjalikult. Põhikirjamuudatus jõustub selle registrisse kandmisest.

5.6 Üldkoosoleku kokkukutsumiseks saadab juhatus igale MTÜ liikmele vähemalt seitse (7) kalendripäeva enne koosoleku toimumist vastavasisulise kutse, teatades koosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra.

5.7 Üldkoosolek kutsutakse kokku:

5.7.1 majandusaasta aruande kinnitamiseks;

- 5.7.2 kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 MTÜ liikmetest;
- 5.7.3 muudel juhtudel, kui MTÜ huvid seda nõuavad.
- 5.8 Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid ainult neis küsimustes, millised on üldkoosoleku päevakorras teatavaks tehtud, päevakord kinnitatakse üldkoosoleku alguses.
- 5.9 Koosolek võib vastu võtta otsuseid, kui koosoleku kokkukutsumisel on järgitud kõiki seadusandlusest ja põhikirjast tulenevaid nõudeid
- 5.10 Kui osavõtjaid on vähem, kutsutakse kokku neljateistkümne (14) kalendripäeva jooksul kokku uus üldkoosolek. Teistkordselt kokku kutsutud üldkoosolek on pädev otsuseid vastu võtma olenemata osalejate arvust.
- 5.11 Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalevatest või esindatud MTÜ liikmetest.
- 5.12 Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik mittetulundusühingu liikmed.
- 5.13 Liige ei või hääletada, kui MTÜ otsustab temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist.
- 5.14 Üldkoosolek protokollitakse. Protokoll kantakse üldkoosoleku toimumise aeg ja koht, üldkoosoleku päevakord, hääletustulemused ja vastuvõetud otsused ning muud üldkoosolekul tähtsust omavad asjaolud. Protokoll kantakse ka üldkoosoleku otsuse suhtes eriarvamusele jäänud liikme nõudel tema eriarvamuse sisu. Protokollile kirjutavad alla üldkoosoleku juhataja ja protokollija. Eriarvamusele kirjutab alla selle esitanud isik. Protokollile lahutamatuks lisaks on üldkoosolekust osavõtjate nimekiri koos igaühe allkirjaga ning üldkoosolekule esitatud kirjalikud ettepanekud ja avaldused.
- 5.15 Kohus võib MTÜ liikme või juhataja liikme avalduse alusel tunnistada kehtetuks seaduse või põhikirjaga vastuolus oleva üldkoosoleku otsuse. Avalduse peab esitama kolme (3) kuu jooksul otsuse vastuvõtmisest.

## 6. JUHATUS

- 6.1 MTÜ tegevust juhib ja seda esindab juhatus, milles on üks kuni kolm (1-3) liiget.
- 6.2 Juhataja liikmed määratakse üldkoosoleku poolt viieks (5) aastaks.
- 6.3 Juhataja liikmed valivad endi hulgast juhataja esimehe juhataja töö korraldamiseks.
- 6.4 MTÜd esindavad kõigis üle seitsmesaja (700) eurostes tehingutes kaks juhataja liiget. Esindajad määrab juhatus.
- 6.5 Juhataja ülesanneteks on MTÜ igapäevase tegevuse korraldamine, liikmete arvestuse pidamine, ühingu vara kasutamise ja käsutamise korra määramine, raamatupidamise korraldamine.
- 6.6 MTÜ nimel teostatavate tehingute, mille suurus ületab seitse tuhat (7000) eurot, sooritamiseks peab juhatus saama eelneva nõusoleku üldkoosolekult.
- 6.7 Juhatus on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb vähemalt 2/3 juhataja liikmetest.
- 6.8 Juhataja otsuse langetamiseks on vajalik juhataja liikmete poolthälteenamus.
- 6.9 Juhatus peab andma MTÜ liikmetele teavet MTÜ juhtimise kohta ja esitama nende nõudel vastava aruande.
- 6.10 Juhataja liikmel on õigus nõuda MTÜlt juhataja liikme ülesannete täitmisega kaasnevate vajalike kulutuste hüvitamist.

## 7. TEGEVUSE JÄRELEVALVE

- 7.1 MTÜ tegevuse kontrollimiseks võib üldkoosolek määrata kolmeliikmelise (3) revisjonikomisjoni.

7.2 Üldkoosolek võib revisjonikomisjoni nimetada ühekordse kontrolli tegemiseks või teatud tähtjaks.

7.3 Revisjonikomisjoni ei või kuuluda MTÜ juhatuse liige ega MTÜ raamatupidaja.

7.4 Juhatuse ja muude organite liikmed peavad võimaldama revisjonikomisjonil tutvuda kõigi audiitorkontrolli läbiviimiseks vajalike dokumentidega ning andma vajalikku teavet.

7.5 Revisjonikomisjon koostab raamatupidamiskontrolli tulemuste kohta aruande, mille esitab üldkoosolekule.

## 8. ÜHINEMINE. JAGUNEMINE. LIKVIDEERIMINE

8.1 MTÜ ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimuvad seaduses sätestatud korras.

8.2 MTÜ likvideerijaks on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.

8.3 MTÜ tegevuse lõpetamise otsustab üldkoosolek, lõpetamise otsuse poolt peab olema üle 2/3 osalenud või esindatud liikmetest.

8.4 Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist jaotatakse allesjäänud vara sarnase eesmärgiga noorte huviringide ja MTÜde vahel.